

SCRITTO GIURIDICO N. 1

1. Con quale legge viene istituito il SS nazionale:

a	Legge 833/78	
b	LRT 40/2005	
c	D. Lgs. 502/92	

2. Il piano sanitario e sociale integrato regionale:

a	individua gli obiettivi generali di salute e di benessere da assumere per la programmazione locale, le strategie di sviluppo e le linee di governo del servizio sanitario regionale e dei servizi socio- assistenziali. Il piano tiene conto del principio di pari opportunità, sviluppando azioni specificamente orientate a tal fine	
b	Individua le emergenze e i modi per farvi fronte	
c	Si allinea a quello nazionale	

3. Il Collegio Sindacale:

a	è nominato dal direttore generale sulla base delle designazioni formulate, per le aziende sanitarie, ai sensi dell'articolo 3 ter del decreto delegato	
b	È nominato dalla Regione	
c	È nominato dal Ministero della Salute	

4. La Società della Salute:

a	È un ente di diritto pubblico, costituita in forma di consorzio e dotata di personalità giuridica e autonomia amministrativa, organizzativa, contabile, gestionale e tecnica	
b	È un soggetto di diritto privato, costituita in forma di società per azioni, dotato di personalità giuridica e autonomia amministrativa, organizzativa, contabile, gestionale e tecnica	
c	E' una società partecipata di diritto pubblico, costituita all'interno del sistema regionale, dotata di personalità giuridica e autonomia amministrativa, organizzativa, contabile, gestionale e tecnica	

5. Cosa è la Zona Distretto:

a	Una articolazione territoriale della Asl dotata di personalità giuridica	
b	È l'ambito territoriale ottimale di valutazione dei bisogni sanitari e sociali delle comunità, nonché di organizzazione ed erogazione dei servizi inerenti alle reti territoriali sanitarie, sociosanitarie e sociali integrate.	
c	È l'ambito territoriale che comprende più asl	

6. Il S.S.R. provvede ad erogare:

a	Tutte le prestazioni sanitarie necessarie a fronte dei bisogni di salute	
b	Le prestazioni sanitarie comprese nei LEA (livelli essenziali di assistenza)	
c	Tutte le prestazioni salvavita	

SCRITTO CONTABILE N. 1

1. L'Estar svolge funzioni tecniche ed amministrative di supporto a:

a	Aziende sanitarie pubbliche e private mediante stipula di apposita convenzione	
b	Aziende Sanitarie, enti del SSR e Società della Salute	
c	Solo per le Aziende sanitarie del SSR	

2. Il bilancio preventivo economico annuale è adottato:

a	Dal Collegio Sindacale dell'Azienda	
b	Dalla Giunta Regionale	
c	Dal Direttore Generale	

3. Il Bilancio d'esercizio delle Aziende USL, una volta adottato, viene trasmesso:

a	Alla Giunta Regionale	
b	Alla Giunta Regionale e alla Conferenza Aziendale dei Sindaci	
c	Al Ministero dell'Economia e Finanze	

4. Il patrimonio delle Aziende Sanitarie all'atto della loro costituzione era formato da:

a	I beni di proprietà dei Comuni alla data del 31.12.1996 con destinazione e scopi esclusivamente sanitari; beni immobili ad uso promiscuo ma con destinazione e scopi a prevalente uso sanitario; beni inseriti in programmi di investimento finanziati con risorse sanitarie e deliberati dal Consiglio Regionale	
b	I beni di proprietà della Unità Sanitarie Locali cessate e poi riconfluite nella Aziende sanitarie Locali	
c	Nessuna delle due sopra	

5. Il sistema budgetario, con riferimento ad un periodo di tempo, definisce:

a	Gli obiettivi da raggiungere e le risorse da impegnare per i diversi ambiti di attività e per le specifiche responsabilità gestionali	
b	E' uno strumento per il controllo delle entrate e delle uscite dei dipendenti	
c	E' uno strumento di gestione degli stipendi	

6. Le Aziende sanitarie:

a	Possono accettare donazioni di attrezzature o di somme di denaro destinate all'acquisto di attrezzature, purché esista un mercato concorrenziale per i beni di consumo connessi al loro utilizzo	
b	Non possono accettare donazioni né di attrezzature né di denaro	
c	Possono accettare solo donazioni di denaro destinate all'acquisto di attrezzature, purché esista un mercato concorrenziale per i beni di consumo connessi al loro utilizzo	

PROVA SCRITTA INGLESE N. 1

1. I a student.

a	are	
b	am	
c	be	

2. I haven't gotcigarettes.

a	some	
b	few	
c	any	

3. I am listening.....my teacher

a	at	
b	to	
c	by	

4. Theyto this school everyday

a	comes	
b	are coming	
c	come	

5. Do you know if the train.....A.....?

a	Has already left	
b	Went already	
c	Is left know	

6. John is thein the class

a	most tall	
b	tallest	
c	taller	

R

L

INFORMATICA 1

QUALE TRA QUESTE MEMORIE NON E RIMOVIBILE AGEVOLMENTE

O PENDRIVE

O MICRO SD

O ROM

O CD-RM

COME SI SPEGNE UN COMPUTER IN MODO CORRETTO

O PREMENDO IL PULSANTE ON/OFF POSTO SOTTO LO SCHERMO

O CLICCANDO SUL PULSANTE START, POI SU ARRESTA E ARRESTA SISTEMA

O PREMENDO IL PULSANTE ON/OFF POSTO SUL CASE

O CLICCANDO SUL PULSANTE CHIUDI (X) POSTO IN ALTO A DESTRA

LA TASTIERA E' UN OGGETTO DI

O OUTPUT

O INPUT E OUTPUT

O NEUTRO

O INPUT

A COSA SERVE LIVE MAIL O THUNDERBIRD

O GESTIRE APPUNTAMENTI ED ATTIVITA'

O GESTIRE LA POSTA ELETTRONICA

O CREARE PAGINE WEB

O NAVIGARE IN INTERNET

UNA CARTELLA PUO' CONTENERE:

O FILE E MENU

O FILE E CD

O FILE E CARTELLE

O SOLO FILE

CHE COSA CARATTERIZZA UN FOGLIO DI CALCOLO

O L'ESSERE COMPOSTO DA PIU' FOGLI DI LAVORO

O L'ESSERE COMPOSTO DA CELLE

O L'ESSERE COMPLETAMENTE BIANCO

O L'ESSERE COMPOSTA DA MOLTE BARRE



SCRITTO GIURIDICO N. 2

1. L'Azienda Usl è:

a	Una azienda privata	
b	Una Azienda avente personalità giuridica pubblica	
c	Una Azienda partecipata da soggetti pubblici e privati	

2. Cosa è il Piano Attuativo Locale?

a	Lo strumento di programmazione con il quale le Aziende Sanitarie, nei limiti delle risorse disponibili, programmano le attività da svolgere recependo i PIS, relativamente alle attività sanitarie territoriali e socio- sanitarie.	
b	Un documento attraverso il quale le Aziende Sanitarie programmano i presidi e le strutture sanitarie necessarie sul territorio di competenza per lo svolgimento delle proprie attività	
c	E' il documento trasmesso dalla Regione alle Aziende relativamente alle politiche sanitarie e socio sanitarie da intraprendere sul territorio di competenza	

3. Il Collegio Sindacale:

a	È organo dell'azienda	
b	Non è organo aziendale	
c	È struttura di supporto aziendale	

4. Chi nomina il Direttore Amministrativo:

a	Il Presidente del Consiglio dei Ministri	
b	La Regione	
c	Il Direttore Generale	

5. Lo Statuto Aziendale è adottato con atto:

a	Del Direttore Generale	
b	Della Regione	
c	Del Ministero della Salute	

6. La Relazione sanitaria è:

a	Adottata dal Consiglio dei Sanitari	
b	Adottata dal Direttore Generale	
c	Adottata dal Collegio Sindacale	

SCRITTO CONTABILE N. 2

1. Il bilancio di esercizio:

a	Rappresenta la situazione patrimoniale e finanziaria dell'azienda sanitaria relativa all'anno solare considerato.	
b	Rappresenta la situazione patrimoniale, economica e finanziaria dell'azienda sanitaria relativa all'anno solare considerato.	
c	Rappresenta la situazione economica e finanziaria dell'azienda sanitaria relativa all'anno solare considerato.	

2. Che cosa controlla il Collegio Sindacale:

a	Controllo della regolarità amministrativa sull'attività delle Aziende sanitarie	
b	Controllo della regolarità contabile sull'attività delle Aziende sanitarie	
c	Entrambe	

3. Il Collegio Sindacale esamina e redige relazione scritta:

a	Sul bilancio preventivo economico annuale e sul bilancio d'esercizio	
b	Sulla relazione sanitaria	
c	Sullo statuto aziendale	

4. Il Bilancio d'Esercizio è adottato entro:

a	Il 15 Marzo	
b	Il 15 Gennaio	
c	Il 15 Aprile	

5. Il piano degli investimenti è allegato:

a	Al bilancio di esercizio	
b	Al bilancio pluriennale di previsione	
c	Al budget di esercizio	

6. Il servizio di cassa dell'Azienda è affidato mediante contratto:

a	Alle Poste Italiane SpA	
b	Ad un Istituto di credito	
c	A nessuno dei due	



PROVA SCRITTA INGLESE N. 2

1.English?

a	you are	
b	are you	
c	have	

2.the students.

a	This is	
b	That are	
c	These are	

3. Itelevision now.

a	is watch	
b	am watching	
c	am watched	

4. Yousee him tonight.

a	will	
b	are	
c	want	

5. You must payyou begin.

a	before	
b	always	
c	ever	

6. The windowsby the boy.

a	is broken	
b	were broken	
c	was broken	



INFORMATICA 2

COS'E' L'HARDWARE

- O SONO LE PARTI DI INPUT DI UN COMPUTER O PERIFERICA
- O SONO LE PARTI DI OUTPUT DI UN COMPUTER O PERIFERICA
- O SONO LE PARTI MATERIALI DI UN COMPUTER O PERIFERICA
- O SONO LE PARTI INTANGIBILI DI UN COMPUTER O PERIFERICA

QUAL'E' LA FUNZIONE PRINCIPARE DEL DESKTOP

- O ARCHIVIARE CARTELLE E FILE CHE VENGONO USATE RARAMENTE
- O NAVIGARE IN MODALITA' ANONIMA IN INTERNET
- O METTERE IN EVIDENZA E ACCEDERE VELOCEMENTE AI PROGRAMMI E ALLE CARTELLE USATE FREQUENTEMENTE
- O NESSUNA IN PARTICOLARE, HA UNA FUNZIONE PURAMENTE COREOGRAFICA

COME E' COMPOSTO IL COMPUTER

- O HARDWARE E KYLOBYTE
- O SOFTWARE E FREEWARE
- O FREEWARE E ANTIVIRUS
- O HARDWARE E SOFTWARE

A COSA SERVE IL PROGRAMMA EXCELL O CALC

- O GESTIRE FILE E CARTELLE
- O ESEGUIRE CALCOLI E CREARE GRAFICI
- O ELABORARE TESTI ED INTERI LIBRI
- O CREARE PRESENTAZIONI

COME VIENE IDENTIFICATA UNA CELLA EXCELL

- O MEDIANTE LA SELEZIONE DELLA CELLA
- O MEDIANTE UNA RIGA E UNA COLONNA
- O MEDIANTE LA BARRA DI STATO
- O MEDIANTE LA BARRA DELLA FORMULA

GENERICAMENTE UNA CARTELLA E' RAPPRESENTATA DA UNA ICONA

- O GIALLA
- O BIANCA
- O BLU
- O VERDE



SCRITTO GIURIDICO N. 3

1. L'organizzazione delle Aziende Sanitarie è disciplinata:

a	Dallo statuto e dai regolamenti interni	
b	Dallo statuto	
c	Dal codice civile	

2. Chi è il legale rappresentante dell'Azienda Asl:

a	Il Direttore Generale	
b	Il Collegio Sindacale	
c	Il Direttore Sanitario	

3. L'ESTAR è un ente:

a	Di diritto privato gestito dalla regione;	
b	Con personalità giuridica pubblica	
c	A partecipazione mista pubblico privato	

4. Chi nomina il Direttore Sanitario?

a	Il Ministro della Sanità	
b	La Regione	
c	Il Direttore Generale	

5. Il S.S.R. provvede ad erogare:

a	Tutte le prestazioni sanitarie necessarie a fronte dei bisogni di salute	
b	Le prestazioni sanitarie comprese nei LEA (livelli essenziali di assistenza)	
c	Tutte le prestazioni salvavita	

6. Il Consiglio dei Sanitari delle Aziende Sanitarie si esprime:

a	Sulle materie indicate dallo statuto con riferimento particolare a quelle a carattere organizzativo e di funzionamento dei servizi	
b	Si esprime sugli atti di predisposizione e adozione del piano investimenti	
c	Si esprime sugli atti di adozione del bilancio di esercizio	



SCRITTO CONTABILE N. 3

1. Il bilancio pluriennale di previsione:

a	È adottato annualmente	
b	E' adottato con cadenza triennale	
c	Nessuna delle due sopra	

2. Il Bilancio preventivo economico annuale è adottato entro:

a	Il 15 Novembre	
b	Il 15 Aprile	
c	Il 15 Dicembre	

3. I beni immobili dell'azienda sanitaria sono alienati:

a	Per il tramite di agenzie di intermediazione immobiliare	
b	Con offerta al pubblico mediante pubblicazione di pubblico avviso	
c	Solo mediante trattativa privata al miglior offerente	

4. Sono libri obbligatori dell'Azienda:

a	Il libro giornale, il libro delle adunanze del Collegio Sindacale e della Conferenza dei Sindaci	
b	Il libro giornale, il libro degli inventari, il libro dei provvedimenti del Direttore Generale e il libro delle adunanze del Collegio Sindacale	
c	Il libro giornale e il libro delle alienazioni dei beni immobili	

5. Nelle rilevazioni dei fatti gestionali, le aziende sanitarie applicano un sistema di contabilità analitica:

a	al fine di verificare costantemente il livello di attuazione dei budget	
b	allo scopo di elaborare le informazioni economiche richieste dalla Regione	
c	entrambi	

6. Nell'inventario dell'Azienda Sanitaria non trovano iscrizione:

a	I beni di consumo	
b	I beni immobili	
c	I beni mobili e immobili che costituiscono immobilizzazione materiale	

SP

Q

PROVA SCRITTA INGLESE N. 3

1you want a drink?

a	Does	
b	Do	
c	Is	

2 Heus that he had been to Paris .

a	Say	
b	Said	
c	told	

3. I'm going to miss your birthday tomorrow becauseto London

a	I'm going	
b	I'll go	
c	I'll be	

4 Don't forgetme a newspaper, John.

a	buying	
b	That you buy	
c	To buy	

5 I was veryin the story.

a	interest	
b	interesting	
c	interested	

6 Which would youhave, gold or silver?

a	rather	
b	Prefer	
c	could	

a

INFORMATICA 3

NOTEBOOK O LAPTOP COSA SONO

- O COMPONENTI INTERNI AL COMPUTER
- O DISPOSITIVI DI LETTURA DIGITALE
- O PROGRAMMI PER UFFICI
- O TIPI DI COMPUTER

PER CHIUDERE UNA APPLICAZIONE CLICCO

- O NON CLICCO, SPENGO IL COMPUTER
- O SU UN'ALTRA APPLICAZIONE
- O SUL PULSANTE CHIUDI
- O SUL PULSANTE START

QUALI TRA QUESTI SONO SISTEMI OPERATIVI

- O WINDOWS E LINUX
- O HARDWARE E CARE
- O WORD E EXCELL
- O SOFTWARE E MOUSE

E' POSSIBILE APRIRE UN PROGRAMMA DAL DESKTOP

- O SI, MA SOLO SE NON CI SONO ALTRI PROGRAMMI APERTI
- O SI, SE IL COLLEGAMENTO ESISTE NEL DESKTOP
- O SI MA NON E' LA PROCEDURA CORRETTA
- O NO, MAI

SI POSSONO RINOMINARE FILE E CARTELLE

- O SI
- O SOLO LE CARTELLE
- O SOLO I FILE
- O SI, MA LE CARTELLE DEVONO ESSERE VUOTE

CHE TIPO DI DATI PUOI INSERIRE IN UNA SINGOLA CELLA

- O SOLO NUMERI
- O SOLO NUMERI E FORMULE
- O SOLO TESTO E NUMERI
- O TESTO, NUMERI E FORMULE

